

Приложение 2
Утверждено приказом МУК
«Культурно-досуговый
центр Раздольненского
сельского поселения»
от 14.07.2020 г. №46

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр
Раздольненского сельского поселения» на 2020 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр Раздольненского сельского поселения» (далее по тексту Учреждение) на 2020 год разработан на основании:

– Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

– Постановления Правительства РФ от 09 января 2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

– Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

– Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;

– Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников Директор муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Раздольненского сельского поселения»;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	Июль 2020 года
1.2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Июль 2020 года
1.3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников	Директор	Июль 2020 года
1.4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств	Директор	IV квартал ежегодно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере выхода изменений
2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества,	Директор	Постоянно

	проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных обязанностей и полномочий	Директор	Постоянно
2.5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения: - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением.	Директор	По мере необходимости
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа	Директор	По мере необходимости
3.2.	Регламентация использования имущества и ресурсов: – Организация контроля за оформлением актов выполненных	Директор	Постоянно

	<p>работ по проведению ремонта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; – Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг. 		
3.3.	Организация мероприятий по предоставлению руководителями сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруга (ги) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей	Директор	Ежегодно до 30 апреля
3.4.	Внедрение системы эффективного контракта в учреждении	Директор	Постоянно
3.5.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно
4. Работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	Постоянно

	Учреждении, ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	учреждении	
4.2.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно
4.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
4.5.	Организация правового просвещения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
4.6.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
4.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления