

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
Раздольненского сельского
поселения Куцевского района
от 12 декабря 2006г № 188

У С Т А В
Муниципального учреждения культуры
«Культурно – досуговый центр Раздольненского
сельского поселения»
(новая редакция)

с. Раздольное
Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр Раздольненского сельского поселения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением главы Кушевского района от 01 июня 2001г № 523 «О регистрации муниципального учреждения культуры «Дом культуры с. Раздольное» и его Устава». В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 31 декабря 2005 года № 199 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Законом Краснодарского края от 25 октября 2006 года № 1116-КЗ «О разграничении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кушевский район, между вновь образованными сельскими поселениями и муниципальным образованием Кушевский район, в состав которого они входят», передаточным актом от 4 декабря 2006 года муниципальное учреждение культуры «Дом культуры с. Раздольное» передано из собственности муниципального образования Кушевский район в собственность Раздольненского сельского поселения. В соответствии с Постановлением главы Раздольненского сельского поселения от 12 декабря 2006 года № 188 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Дом культуры с. Раздольное» и принятии Устава муниципального учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Раздольненского сельского поселения» в новой редакции» внесено изменение в наименование Учреждения и принят Устав в новой редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Раздольненского сельского поселения Кушевского района.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр Раздольненского сельского поселения»;

сокращенное: МУК «Культурно – досуговый центр Раздольненского сельского поселения».

1.4. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовых органах, печать со своим наименованием и наименованием администрации Раздольненского сельского поселения, бланки, штампы, символику.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Раздольненского сельского поселения Кушевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Устава

муниципального образования Кушевский район, Устава Раздольненского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Местонахождения Учреждения: 352030, Краснодарский край, Кушевский район, с. Раздольное, ул. Красная, 60.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов жителей Раздольненского сельского поселения, формирование единого социально – культурного пространства для воспитания подрастающего поколения, библиотечное обслуживание, создания условий для развития творческой инициативы и организации отдыха населения, развитие спорта, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, создание единой системы работы с детьми и молодежью по месту их жительства, создание условий для развития интеллектуального, творческого, физического социально – общественного потенциала подрастающего поколения Раздольненского сельского поселения.

2.2. Деятельность Учреждения строится на основе Устава, планов социально-культурного развития сельского поселения и организационно-творческой работы района, а также договоров и социально-творческих заказов в сфере досуга предприятий, двухсторонних договоров и соглашений сельского поселения и муниципального образования Кушевский район, организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Устава.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность концертных и театральных залов;
- прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая деятельность в области культуры;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- ✓ - прокат спортивного инвентаря;
- ✓ - деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области спорта;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

✓ 2.4.1. Учреждение организует и проводит культурно-досуговые мероприятия, праздники, фестивали, смотры, конкурсы, спортивно – массовые мероприятия.

Взаимодействует с районными учреждениями культуры, отделом культуры, комитетом по делам молодежи, комитетом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кушевский район, их структурами согласно заключенным соглашениям между Раздольненским сельским поселением и муниципальным образованием Кушевский район.

2.5. Для реализации своих целей и осуществления видов деятельности Учреждение:

- осуществляет сбор, анализ и обработку информации о запросах населения;
- на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности.
- осуществляет сотрудничество с районными учреждениями культуры, отделом культуры, спорта, комитета по делам молодежи в разработке программ, концепций, методических рекомендаций и пособий по вопросам культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества, спорта, молодежной политики;
- создает и организует работу коллективов, студий народных театров, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко – краеведческим, научно – техническим, культурно – бытовым, коллекционно – собирательским и иным интересам.
- участвует в работе комиссий, создаваемых учредителем, по различным направлениям деятельности учреждения в области культуры, спорта, работе с молодежью;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;
- проводит профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказывает помощь детям и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организует временную, сезонную работу, иные формы занятости граждан;
- организует летний отдых и оздоровление молодых граждан;
- организует досуг граждан;
- организует библиотечное обслуживание населения;
- создает условия для интеллектуального, творческого и физического развития жителей поселения;
- социальных и иных услуг для детей и молодежи;
- привлекает различные категории населения сельского поселения к индивидуальным и массовым занятиям физической культурой и спортом;
- создает условия для развития физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы с населением;
- проводит в сельском поселении спортивно – массовые мероприятия и осуществляет контроль за проведением спортивных мероприятий организациями, предприятиями, хозяйствами и учебными заведениями;
- разрабатывает совместно с комитетом по физической культуре и спорту календарные планы спортивных мероприятий.

2.6. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с другими учреждениями культуры, спорта, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения) согласно решения учредителя о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Все имущество Учреждения находится в собственности __Раздольненского сельского поселения.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Недвижимое имущество и транспортные средства Учреждения могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по распоряжению учредителя.

3.3. Учреждение обязано использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет учредитель Учреждения.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, отраженное на балансе Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством РФ;
- при нарушении условий, предусмотренных п. 3.3 настоящего Устава.

- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования и другие поступления от учредителя;
 - имущество, переданное Учреждению учредителем;
 - доходы от выполнения работ, платных услуг и иной предпринимательской деятельности, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
 - добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.6. Размеры бюджетного финансирования Учреждения учредителем рассчитываются исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов - на основе общих принципов, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.7. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:
- оплату труда работников по штатному расписанию;
 - проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, смотров, праздников по социально-творческому заказу;
 - учебу кадров;
 - материальное обеспечение творческих замыслов, проектов, программ;
 - оснащение техническими средствами Учреждения;
 - иные уставные цели.
- 3.8. Доходы, полученные от разрешенной предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров.
- Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из районного бюджета, которые утверждаются учредителем.
- 4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение по согласованию с учредителем может:
- создавать представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
 - приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- заключать договоры о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

4.5. Учреждение вправе создавать в своем составе передвижные службы клубного типа.

4.6. В своей деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, учредителю;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе принципа единоначалия и сочетания учета интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре, и прав собственника - учредителя по использованию имущества.

5.2. Учредитель Учреждения утверждает Устав Учреждения и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с отделом культуры администрации муниципального образования Кушевский район, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам, утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем и отделом культуры администрации муниципального образования Кушевский район.

Отношения между Учреждением и учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между Учреждением и учредителем.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем по согласованию с отделом культуры администрации муниципального образования Кушевский район.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения определены настоящим

уставом, а также трудовым договором между учредителем и директором Учреждения.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, договора, а также иных обязательных для Учреждения нормативных актов, он подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.6. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной договором, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Директор определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем и отделом культуры администрации муниципального образования Кушевский район, комитетом по делам молодежи и комитетом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кушевский район, его численность и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, поощряет и привлекает к ответственности работников Учреждения в установленном законом порядке.

5.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за создание в своем Учреждении здоровых и безопасных условий труда на основе действующего законодательства РФ об охране труда, приказов вышестоящих органов, правил, норм и инструкций, а также системы стандартов безопасности труда.

5.9. Директор является начальником ГО на своем предприятии и в связи с этим обязан выполнять требования вышестоящих органов по Гражданской обороне, а также в соответствии с Положением о воинском учете:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет документы и другие сведения в военные комиссариаты;
- исполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнослужащих граждан, при наличии мобилизационных предписаний, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.10. Директор Учреждения выполняет и другие действия в интересах Учреждения в пределах действующего законодательства РФ.

5.11. Работники Учреждения назначаются на должность директором Учреждения путем заключения трудовых договоров.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются нормами трудового законодательства РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудовых договоров.

5.12. Работники Учреждения подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

5.13. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями,

заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием, утвержденным учредителем в соответствии с действующим законодательством и квалификацией работника.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Ведение бухгалтерского учета и представление отчетности в органы государственной статистики и другие контролирующие органы осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано своевременно представлять Учредителю, отделу культуры, комитету по делам молодежи, комитету по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кушевский район отчетность, штатное расписание и другие необходимые документы.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя, либо по решению судебных органов.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав Учреждения только по решению учредителя и регистрируются в установленном порядке.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для учредителя или Учреждения с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, учредитель и Учреждение будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в соответствии с действующим законодательством и действует на весь срок существования Учреждения.

В данном документе
применовочно
и
применовочно
10 листов

Дом,



10 01 4
7022 344 4 1255
207234000004 2

Жм нагаьаше
ПЯ